**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа детей и взрослых»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  Педагогического совета  МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_  2022 г. | Председатель педсовета  МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Арсентьева  « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Мунгалов  « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа детей и взрослых» (далее — МБУ ДО «ДЮСШ ДВ») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003г. № 58- ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм поведения.

1. 6.Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; -бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; -незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

1. 2.Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУ ДО «ДЮСШ ДВ». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»;

-обеспечивать эффективную работу МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»,

-осуществлять свою деятельность в пределах целей деятельности учреждения;

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

-при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в общении с родителями (законными представителями) обучающихся, коллегами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способствовать межнациональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей; а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»;

-не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ДО «ДЮСШ ДВ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

Коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение. Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

-вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

-избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ОУ; -уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

-обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Отношение работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» к подаркам и иным знакам внимания

3.1. Получение или вручение работниками ОУ подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

3.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник ОУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1. 3.Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.
   1. Работник может принимать или вручать подарки, если:

-это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

-ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

-стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ОУ.
  2. Работнику ОУ не следует:

-создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка; -принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

-передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей; -выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

# Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курения на территории образовательного учреждения.

4.3. Работники МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с родителями (законными представителями) обучающихся и коллегами.

4.4. Внешний вид работника МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» при выполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

# Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работниками МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» мер юридической ответственности.

5.3. Соблюдение работниками МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.